**業界專家協同教學課程核銷流程**

親愛的老師：

本學期您所申請之業界專家協同教學課程已核准通過，請老師務必於業 師協同教學課程結束後 **1 週**內進行核銷作業。**業界專家協同教學課程核銷流 程說明如下：**

**一、經費核銷流程**

1. **請將授課業師簽名之「領據」彙整**，及檢附「**致理科技大學業界專家協同 教學應聘履歷表及課程資料（正本）**」送至**本組進行核銷**。(因本學期起會 計簽控系統更新，經費核銷由本組進行)

2. 業界專家講座鐘點費為每小時新台幣1,600元，業師為本校兼任老師每 小時新台幣800元。

3. **協同課程鐘點費領款人必須是業師本人支領**，不可以是由公司派業師到 校授課，然後由公司領錢的狀況發生。

**二、相關成果核銷流程：**

1. 相關成果核銷流程，依序為授課教師 系主任 學院院長 行政組 秘書 會計室。

**2. 核銷檢附資料如下表：**

**檢附資料 說明 備註**

1.授課大綱 █**教學計畫表(為必繳)** 請註明業師實際上課的週次

2.實務教材 (右項**雙師共編 教材** 為必繳項 目，其餘擇一即 可)

█**雙師共編教材(為必繳)**

□課程錄影檔**(至少一次)**

□e 化教材

□教具

□其他實務性教材

**雙師共編教材為本次協同 教學的必要核銷項目**，其他

項目則依個別申請計畫書之內容 提供。(PPT 煩請與照片電子檔燒光 碟)

3.授課照片 每次授課皆須拍照，每次至 少拍攝 4 張照片

拍照時請將業師及同學上課情形 一同拍入，請勿單獨拍攝業師或同 學(照片電子檔煩請與「**共編教材**」 燒光碟)

4. 課 程 執 行 記 錄表

**含業師授課記錄與質化、量 化成效說明，並請強調 PBL 教學執行成效**

請詳附件或至教務處課務組下載 表格使用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. 業 界 教 師 之  履歷 | 申請時尚未簽名者，務必請  業師補簽名 | 業師只限產業界，因學校已提出計  畫且所規劃之協同課程、業師資 格、授課內容等相關資料皆經委員  審核通過。(如附加檔通過業師) |
| 6.領據 | □每次一張 | 業師每次到校協同授課時，即簽收  1 張領據 |
| 7. 滿 意 度 問 卷  調查 | □ 學 生 版 問 卷  □ 教師版問卷( 只要填寫 1  次)  (學生版及教師版皆要填) | ※每位業師最後一次上課請同學  填寫，一位業師只要填寫 1 次， 若該業師來 2 次以上，也只要填  1 次問卷 |
| 8.業師契約書 |  |  |

3. 若業師協同教學課程因故異動，煩請於業師上課到校協同授課前先行提

出申請，經核準後方可執行，唯授課內容須與該課程相關。若業師協同 教學日期與原申請日期不同時，請以實際課程實施日期作為相關領據簽 領日期，並事先知會教務處課務組相關調整資訊。

感謝配合！

計畫辦公室行政組 洪正鑫敬啟

108.8.15